

	T.C MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ Milas Meslek Yüksekokulu Birim Görev Tanımları	Doküman No	
		Sayfa Sayısı	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
Kurumu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi		
Birimi	Milas Meslek Yüksekokulu		
Görevi	Öğretim Görevlileri		
Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür/Müdür Yrd./Bölüm Başkanı		
1. GÖREVİN KISA TANIMI <p>Ders vermekle ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanıdır. Üniversitelerde ve bağlı birimlerinde, ilgili kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.</p>			
2. GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI <p>2.1. Mevcut potansiyelin tümünü kullanarak Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır.</p> <p>2.2. Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirir.</p> <p>2.3. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün talep ettiği bilgileri ve dokümanları verir.</p> <p>2.4. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirmeler yapar.</p> <p>2.5. Danışmanlık ve derslerini yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir.</p> <p>2.6. Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilere yararlı olma çabası içinde olur.</p> <p>2.7. Meslek Yüksekokulu Müdürü ve Bölüm Başkanının verdiği görevleri yapar.</p> <p>2.8. Yükseköğretim Kanunu ve yönetmeliklerde belirtilen diğer görevleri yapar.</p>			
3. YETKİLER <p>3.1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</p> <p>3.2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</p> <p>3.3. İmza yetkisini kullanmak.</p>			
4. EN YAKIN YÖNETİCİSİ <p>Bölüm Başkanı</p>			
5. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI <p>Yok</p>			
6. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER <p>6.1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,</p> <p>6.2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.</p> <p>6.3. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.</p>			
7. SORUMLULUK <p>Öğretim görevlileri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Meslek Yüksekokulunda Bölüm Başkanına karşı sorumludur.</p>			